

## Curriculum vitae

### **BOMBINA CURIA**

QUALIFICA MINISTERIALE: ASSISTENTE TECNICO

EMAIL [bombina.curia@cultura.gov.it](mailto:bombina.curia@cultura.gov.it)

Nata a [REDACTED] il [REDACTED]

Residente a [REDACTED] viale [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

### **TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di maturità d'arte applicata conseguito in data 1978 presso l'Istituto Statale d'arte di Castrovillari

### **ESPERIENZE LAVORATIVE:**

- Dal 1979 - 1985 ha lavorato presso la Soprintendenza di Cosenza (Laboratorio di Restauro- opere mobili di pittura);
- Dal 1985 al 31/01/2024 presso il Parco Archeologico di Sibari:
  - ✓ 1986 - 2000 attività presso il laboratorio di restauro del Museo di Sibari;
  - ✓ Dal 1996 al 2006 ha svolto attività di collaborazione tecnica e amministrative per mostre e convegni;
  - ✓ dal 2000 è stata assegnata all'Ufficio tutela con mansioni di assistenza lavori e controllo sui cantieri del territorio;
  - ✓ Responsabile dell'archivio disegni;
  - ✓ Dal 2016 al 2021 ha curato i rapporti con i Servizi Aggiuntivi, con le Associazioni per l'organizzazione di eventi culturali;
  - ✓ Istruttoria di pratiche di locazione di locali e terreni;
  - ✓ Collaborazione con i Servizi Educativi;

- ✓ Tutor dei partecipanti al progetto del servizio civile;
- ✓ Tutor dei tirocinanti di area I, II e III;
- ✓ Esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato;
- ✓ Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste;
- ✓ Dal 2021 al 2023 ha svolto mansioni di aiuto segreteria;
- ✓ Ha svolto il compito di Consegnatario dei beni mobili e immobili del Parco Archeologico di Sibari;
- ✓ Si è occupata della gestione del SIAP WEB e della gestione dei dati Sistan;
- ✓ Referente del servizio tessere di riconoscimento del Ministero.
- ✓ Referente dei dipendenti Ales;

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679",*

Firma

