



DECRETO N. 130 DEL 05.06.2024

IL DIRETTORE DEI PARCHI ARCHEOLOGICI DI CROTONE E SIBARI

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89”;

VISTO il DM 27 novembre 2014, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il DM 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”, e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Ministeriale 23 gennaio 2016, n. 43, recante “Modifiche al Decreto Ministeriale 23 dicembre 2014”, e in particolare l’art. 1, comma h, n. 11, che ha trasferito al Polo museale della Calabria nuovi istituti e Luoghi della Cultura;

VISTO il Decreto n. 169 del 2 dicembre 2019, concernente il nuovo “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance” entrato in vigore il 5 febbraio 2020 che ha istituito il Parco archeologico di Sibari;

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57 “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance” (24G00076) in G.U. n. 102 del 3-5-2024, in vigore dal 18/05/2024;

VISTO il DPCM 17 dicembre 2023 n. 167 – Recante disposizioni sulla “Riorganizzazione del Ministero della Cultura, Accorpamento e modifica di denominazione di Istituti esistenti”;

VISTO il Decreto ministeriale 28 gennaio 2020 n.21, recante l’Articolazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo nonché l’allegato 2 del citato Decreto che individua il Parco archeologico di Sibari tra gli istituti dotati di autonomia speciale della Direzione Generale Musei ora Parchi archeologici di Crotone e Sibari;

VISTO il D.M. 51 del 09 febbraio 2024 all’art.1 comma 1 sezione c n. 44;

VISTO il Decreto del Direttore Generale Musei n. 725 del 30 ottobre 2020, registrato il 1° febbraio 2021 con il n. 170, che ha conferito al Sottoscritto l’incarico dirigenziale non generale di Direttore del Parco archeologico di Sibari;

VISTO l’art. 6, c. 1 del D. L. 1° marzo 2021, n. 22, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, con il quale il “Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo” è ridenominato “Ministero della cultura”;

VISTI gli art. 5 comma 3 lettera e) e 7 comma 6 lettera e) del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2019/2021;

CONSIDERATA l’attuale dotazione organica dei Parchi archeologici di Crotone e Sibari;

ESPLETATA la procedura selettiva interna a seguito dell’Interpello interno trasmesso con nota Prot. n. 1846-P del 13/05/2024 rivolta ai Funzionari di ex Area III nei ruoli del MiC in servizio presso i Parchi archeologici di Crotone e Sibari, che ha visto il riscontro da parte di una sola unità avendo espresso il proprio esplicito assenso a partecipare alla procedura selettiva;

VALUTATA dunque idonea l'istanza pervenuta dalla dott.ssa Cristina COSENTINO, Funzionario Amministrativo e Gestionale ex Area III F1, acquisita al Prot. N. 1917-A del 16/05/2024, in servizio presso questo Istituto con incarico di Responsabile dell'Ufficio Gare, appalti e contratti, come da Ordine di Servizio n. 13 del 25/09/2023;

VALUTATA positivamente l'attività svolta dalla candidata, ritenute valide le motivazioni a supporto della candidatura pervenuta, nonché considerata l'attitudine della stessa indirizzata al *problem solving*, tanto nei rapporti interpersonali quanto nelle attività di ufficio, nelle relazioni intrattenute con utenza, fornitori e consulenti esterni tanto quanto con le istanze interne ai Parchi;

ESAMINATO il curriculum vitae dal quale risulta evidente e comprovata l'esperienza specifica nell'ambito di amministrazioni complesse, oltre ad una propensione idonea all'espletamento delle attività previste nel ruolo di Segretario Amministrativo dei Parchi archeologici di Crotona e Sibari, Istituto dotato di autonomia speciale;

VISTE le esigenze di servizio ed al fine di assicurare il buon andamento complessivo dei Parchi archeologici di Crotona e Sibari;

Tutto ciò premesso, richiamato, visto e considerato, nelle more dell'approvazione dello Statuto e dell'Organigramma dell'istituto,

DECRETA

Di conferire alla dott.ssa CRISTINA COSENTINO, Funzionario Amministrativo e Gestionale, la Posizione Organizzativa in qualità di "Segretario Amministrativo dei Parchi archeologici di Crotona e Sibari".

Art.1 (Oggetto)

Alla Dott.ssa Cristina Cosentino - Funzionario amministrativo e gestionale – ex Area III, F1 – ai sensi dell'art. 2 del "Protocollo d'Intesa relativo ai criteri di conferimento e revoca dell'indennità di posizione organizzativa", sottoscritto in data 21/11/2022 tra l'Amministrazione Centrale e le Organizzazioni Sindacali ed allegato alla Circolare della DG-OR n. 260 del 21/11/2022, è conferito l'incarico di Segretario Amministrativo, rientrante nelle posizioni organizzative di "Fascia A", per le quali svolgerà le seguenti attività:

- Il Segretario Amministrativo lavorerà in collaborazione diretta con il Direttore dei Parchi archeologici di Crotona e Sibari, assicurando la generale operatività degli uffici, in termini di raccordo, coordinamento e gestione di tutte le Unità Organizzative dell'Istituto;
- Il Segretario Amministrativo dovrà supportare il Direttore, in sinergia con le altre Unità Organizzative della struttura, a garantire la massima funzionalità degli Uffici, contenendo, nella misura possibile, le criticità organizzative con gli strumenti previsti dalla normativa vigente;
- Al Funzionario, sono dunque, attribuite funzioni di direzione di Unità organizzative, con elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale;
- Al Funzionario restano, inoltre, attribuite le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Gare, appalti e contratti come da incarico sopra menzionato.

Art.2
(Durata)

L'incarico di cui all'articolo 1, decorre dal 01/01/2024 ed ha durata triennale, può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in caso di destinazione ad altre mansioni. In tali casi la perdita della posizione organizzativa ha effetto immediato. L'incarico può essere, altresì, revocato a seguito di una valutazione negativa, che dovrà essere comunicato all'interessato con atto scritto e motivato. È garantita al dipendente la possibilità di presentare in contraddittorio le proprie osservazioni.

In caso di collocamento in quiescenza, l'incarico conferito si intende concluso dalla data di cessazione del rapporto di lavoro.

Art.3
(Compenso)

Ai fini della remunerazione dell'incarico di cui all'art.1, si rimanda agli accordi concernenti la determinazione della indennità di posizione organizzativa, sottoscritti tra l'Amministrazione Centrale e le OO.SS.

Il presente Decreto verrà trasmesso agli Uffici del MiC competenti e pubblicato nel sito Istituzionale dei Parchi in ottemperanza agli obblighi di trasparenza.

Il Direttore
Dott. Filippo DEMMA